



תקנון רישום לצהרונים ניצנים לשנה"ל תשפ"ז

רישום ושיבוץ לצהרון

1. השיבוץ לצהרון יעשה בהתאם לשיבוץ הראשוני של מסגרת הבוקר כפי שנקבע ע"י העירייה.
2. הודעה על מעבר בין מסגרות בוקר בעקבות ערעור או מכל סיבה אחרת, תתקבל **06.08.2026** לאחר תאריך זה הקבלה לצהרון החלופי היא על בסיס מקום פנוי.
3. ההודעה על שינוי ברישום למסגרת הבוקר הינה **באחריותם המלאה של ההורים**. ההורים נדרשים להודיע לחברה על כל שינוי בשיבוץ הבוקר, עם קבלת ההודעה מהרשות המקומית על תוצאות ועדת ערער.
4. פתיחת הצהרון מותנית במינימום 15 משתתפים בגנים, 18 בבתי הספר. במידה ולא יהיה מספר מינימלי של נרשמים בצהרון נציגי החברה יעדכנו את ההורה עד 18/8/26.
5. כמות המשתתפים בצהרון מוגבלת.
6. **רישום לצהרונים חינוך מיוחד:**
בגנים - רישום לצהרון חנ"מ יתבצע במהלך חודש יולי, בהתאם לשיבוץ שהילד קיבל למסגרת הבוקר. רישום שבוצע לצהרון רגיל לא יהיה בתוקף אם הילד שובץ לגן חנ"מ, ולא ייתן קדימות ברישום לצהרון חנ"מ. ההורה נדרש לבטל את הרישום לצהרון בגן רגיל ולהירשם מחדש לצהרון חנ"מ, וזאת על בסיס מקום פנוי בלבד. ביטול הרישום לצהרון בגן רגיל יש לבצע מול מזכירות אגף הגיל הרך מיד לאחר קבלת ההודעה על שיבוץ הילד לגן חנ"מ.
בבתי"ס - מתקיים בתקופת הרישום. פתיחת צהרון חנ"מ מותנית במספר נרשמים מינימלי ובהתאם להנחיות הקול הקורא. תלמידי כיתות ג' יוכלו להשתלב במסגרת צהרון חנ"מ כיתה ב' בכפוף לפתיחתה ועל בסיס מקום פנוי.
 7. שיבוץ ילדי חינוך מיוחד יתבצע החל מ 1/8/26 ויסיימו ב 16/8/26

זמני פעילות

8. הצהרון יפעל החל מתחילת שנת הלימודים בגנים ובבתי ספר ועד סופה (1/9/26 - 30/6/27) .
9. הפעילות בצהרון גן בימים א – ה בשעות 14:00-17:00 בבתי הספר משעות סיום הלימודים ועד השעה 16:45.
- ייתכן שינוי בשעות פעילות הצהרון בהתאם למודל ההפעלה שיקבע עפ"י החלטת ועדת היגוי עירונית .
10. בימי שישי וערבי חג לא יפעל הצהרון. ימי חופשה נוספים בהם לא יפעל הצהרון יחולו בהתאם ללוח חופשות שיפורסם בתחילת שנת הלימודים.
11. בימים בהם יפעל הצהרון במתכונת יום מלא יהיו שעות הפעילות 08:00-16:00 בגנים ובבתי הספר. ימים אלה יצוינו מראש בלוח החופשות שיחולק בתחילת השנה ויקבעו במודל ההפעלה שיבחר ע"י ועדת ההיגוי היישובית
12. החברה לתרבות פנאי וספורט תהא רשאית שלא להפעיל את הצהרון בשל נסיבות הנבועות מאירועים שאינם בשליטתה (כגון מלחמה, פגעי מזג אוויר, משבר בריאותי וכו'). החזר בגין שכ"ל בימים אלו יתבצע בהתאם להנחיות שיתקבלו.

איסוף בתום יום פעילות

13. ההורים מתחייבים לאסוף את הילדים מהצהרון בזמן. בגין כל איחור באיסוף הילד לאחר שעת סיום הפעילות יחויבו ההורים בתשלום של 50 ₪ . בגין כל איחור של מעל 30 דקות תשלום של 100 ₪ . ידוע להורים כי איחורים חוזרים ונשנים עלולים לגרום הוצאת הילד מן הצהרון ובהתאם לשיקולי ומדיניות החברה לתרבות פנאי וספורט.
14. איסוף הילדים מהצהרון יעשה ע"י ההורים בלבד. במידה ומעוניינים ההורים כי אדם אחר יאסוף את הילד עליהם לציין מראש ובכתב את פרטיו בנספח "טופס הולכת ילד" ובחברת הרישום .
15. איסוף ילד להורים פרודים / גרושים יעשה בהתאם להחלטת בית המשפט בדבר הסדרי ראייה אותה יש למסור לחברה לתרבות פנאי וספורט מראש.

פעילות והזנה בצהרון

16. החברה לתרבות פנאי וספורט תספק ארוחת צהריים חמה כשרה וכן ארוחת מנחה קלה.
17. החברה תפעיל חוג העשרה בשבוע.

הצהרת בריאות

18. ההורים מצהירים בזאת כי בריאות הילד תקינה ואין שום מניעה או מגבלה רפואית העשויה למנוע את השתתפותו בצהרון ו/או להגבילו מלהשתתף בפעילות הצהרון.
19. ההורים ימסרו לחברה לתרבות פנאי וספורט מראש מידע מלא על בריאות הילד לרבות ציון רגישויות, אלרגיות, מגבלות, בעיות כרוניות או הפרעות אחרות מהן סובל הילד בצרוף אישור רפואי.

20. אין לשלוח ילד חולה לצהרון. ילד הנעדר מהצהרון שלושה ימים ויותר חייב בהבאת אישור רפואי על מצב בריאות תקין. אם התברר במהלך יום הפעילות כי ילד סובל ממחלה או אינו חש בטוב, יתייצבו ההורים בצהרון עם קבלת דרישה מצוות הצהרון, ע"מ לאסוף את הילד.
21. ההורים מצהירים שידוע להם כי עפ"י הנחיות משרד הבריאות חל איסור על צוות הצהרון לתת לילד תרופות כלשהן.
22. הוצאות שתידרש החברה לתרבות פנאי וספורט להוציא עקב צורך בטיפול חירום ישולמו במלואן ע"י ההורים.
23. במידה והילד סובל מאלרגיות או בעיה רפואית אחרת שיכולה לסכן את שהותו במסגרת הצהרון ההורה נדרש להוריד את הקובץ המצורף ולשלוח את הטפסים המלאים למזכירות האגף לגיל הרך או למזכירות של המרכז הקהילתי במייל. יש לוודא טלפונית שהטפסים התקבלו.

ביטוח הילדים

24. הילדים מבוטחים ע"י עיריית בת ים מפני כל נזק העלול להיגרם במהלך השהות בצהרון, בביטוח צד ג'.
25. על החברה לתרבות פנאי וספורט לא תחול אחריות או חובה כלשהיא מעבר לסכום הביטוחים כאמור לעיל, בכל מקרה של נזק שיגרם לילד/ת בתחומי העיר בת ים או מחוצה לה וכן בדרכו מהצהרון, ותגמולי הביטוח שישולמו ע"י חברת הביטוח יהיו תשלום מלא וסופי עבור כל נזק כאמור.

פיקוח והדרכה מקצועית

26. ככלל יופעל הצהרון על ידי צוות קבוע ובעל ניסיון של החברה לתרבות פנאי וספורט, אולם אין בכך כדי למנוע מן החברה להפעיל את הצהרון באמצעות ממלאי מקום, אם יהיה צורך בכך.
27. החברה לתרבות פנאי וספורט מתחייבת למנות רכז/ת מטעמה אשר תנחה את העובדות, ותפקח על עבודתן.

מחירים ותשלומים

28. עבור השהות בצהרון גני הילדים וכיתות א' ו-ב' ישולם סה"כ של 635 ₪ לחודש. עלות צהרון לילדי כיתות ג' ומעלה הוא 1037 ₪ לחודש. במידה ובסמוך לפתיחת שנת הלימודים יקבע תעריף שונה יעודכנו ההורים עד ליום 01/09/2026.
29. סכום זה לא יופחת אם מסיבה כלשהי לא ניצל הילד את שעות השהות האמורות בסעיף 2 דלעיל, או אם נעדר עקב מחלה/חופשה/ בידוד/כל סיבה אחרת.
30. הסכום הנ"ל ישולם ע"י ההורים לחברה לתרבות פנאי וספורט באמצעות שיקים / הוראת קבע לבנק / באמצעות כרטיס אשראי (שפרטיו מצוינים בנספח).
31. **מועד החיוב של אמצעי התשלום יבוצע בחודש המקדים לחודש הפעילות והתשלום בגין כל חודש פעילות יהיה מראש (לדוגמה בגין חודש ספטמבר 2026 יחויב אמצעי התשלום במהלך ימי החיוב בחודש אוגוסט 2026).**
32. בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהוא ישלם ההורה הפרשי ריבית והצמדה חודשית בשיעור 2% . בנוסף, ישלם ההורה את כל ההוצאות שתוציא החברה לתרבות פנאי וספורט בגין אי תשלום סכום כלשהוא עפ"י כתב התחייבות של הגורם הרושם במלואו ובמועדו, כולל שכר טרחת עו"ד.
33. למען הסר ספק מובהר כי אי עמידה בתשלום כלשהו תגרור הפסקה של השתתפות הילד בצהרון בהתראה של יומיים מראש.
34. מקדמה בסך 100 ₪ תגבה במעמד הרישום. סכום זה יוחזר להורה במקרה בו בוטל הרישום לצהרון לפני פתיחתו ועד ה 10/8 וכן במקרה בו לא נפתח צהרון במסגרת הבוקר בה מבקר הילד. המקדמה תקוזז מחודש ספטמבר 2026.
35. למשלמים בכרטיס אשראי – החשבון יחויב עבור שכר הלימוד באופן אוטומטי עפ"י פרטי כרטיס האשראי בו שולמו דמי הרישום וזאת בתנאי שלא הוגשה כל בקשה אחרת בכתב אשר אושרה במזכירות האגף/המרכז הקהילתי.
36. למשלמים את דמי הרישום בשיק / הו"ק - יש להגיע למזכירות הגיל הרך בחברה לתרבות פנאי וספורט / למזכירות המרכז הקהילתי המפעיל את הצהרון להסדרת התשלום השנתי עבור שכר לימוד, וזאת עד ליום 08/02/26.
37. **לא יתקבל ילד לצהרון ללא הסדרה מלאה של שכר הלימוד.**
38. בכל מקרה מובהר בזאת ומוסכם כי חובת תשלום שכר הלימוד חלה על הגורם הרושם ללא קשר לעובדה מי הגורם המשלם בפועל.
39. הורה רושם / פרוד שהוא גם ההורה המשלם רשאי לבקש שכל הנושאים הכרוכים בטיפול ברישום הילד והסדרי התשלום ילובנו מולו בלבד. במקרה כזה יעביר ההורה בקשה מפורשת לרושמות בחברה. מובהר כי במידה וההורה המשלם אינו הגורם הרושם עומדת לו הזכות לקבל פרטים בנושאי תשלומים.

הפסקת השתתפות בצהרון

40. בקשה לביטול רישום ילד תטופל רק לאחר מילוי טופס ביטול השתתפות במשרדי הגיל הרך בחברה לתרבות פנאי וספורט או במזכירות המרכז הקהילתי המפעיל את הצהרון. לא תתקבל הודעה טלפונית לביטול רישום/ השתתפות.
41. **בקשת ביטול שתוגש עד ל 15 לכל חודש תחייב בתשלום שכר לימוד עבור אותו חודש. בקשת ביטול שתוגש לאחר ה 15 לחודש תחייב בתשלום שכר הלימוד עבור אותו חודש וכן עבור החודש העוקב.** במהלך תקופה זו יהא הילד רשאי לבקר בצהרון. בשני המקרים ההתחייבות חלה על הגורם הרושם!
42. **במקרה של הפסקת השתתפות הילד בצהרון מיוזמת ההורים לאחר 15/4/2027 יחויבו ההורים בתשלום החודשי לצהרון עד לסוף שנת הפעילות.**
43. החברה לתרבות פנאי וספורט תהא רשאית להחליט עפ"י שיקול דעתם של רכז/ת הצהרונים, ומנהל/אגף הגיל הרך בחברה / מנהל/ת האגף למרכזים קהילתיים כי הילד אינו מתאים להשתתף במסגרת הצהרון, וזאת בשל סיבה חברתית, משמעתית, בריאותית או כל סיבה אחרת. החברה תהא רשאית להפסיק את השתתפות הילד בצהרון, וזאת לאחר מתן התראה להורים, 7 ימים מראש. במקרה כאמור, תופסק גביית תשלומים מההורים בגין השתתפות בצהרון, החל ממועד הפסקת ההשתתפות ואילך.
44. במידה ומספר הילדים בצהרון יפחת מ- 15 ילדים בגן/ 18 ילדים בבי"ס רשאית החברה להודיע להורים על סגירת הצהרון בהודעה של שבועיים מראש.

הגנת הפרטיות- הצהרה

45. המידע הכלול בטופס זה או שיימסר בעתיד על ידי בהקשר להרשמה לפעילויות החברה השונות - נמסר בהסכמתו וברצוני המלאים ויישמר במאגרי המידע של החברה או אצל גורם אחר מטעמה.
46. ידוע לי כי המידע ישמש לצורך שירותים נלווים אחרים וכן לצורך עיבודים סטטיסטיים, ניתוח ופילוח מידע ואחרים.
47. על פי הצורך, יועבר המידע לגורמים קשורים שונים האמורים לתמוך בפעילות האמורה. ידוע לי כי באפשרותי לבקש, לקבל ולתקן את המידע אודותי, הנמצא במחשבים אצלכם.

להורה ידוע כי מאחר והצהרונים מופעלים בהתאם להנחיות משרד החינוך אשר עשויות להשתנות, ובכפוף למודל שיבחר ע"י ועדת היגוי ניצנים יישובית, יתכנו שינויים במתכונת הפעלתם ובתעריפים המופיעים בחוברת זו.

ט.ל.ח.- הזכות לשינויים שמורה.



תקנון רישום לצהרונים ניצינים במוסדות מוכש"ר לשנה"ל תשפ"ז

רישום ושיבוץ לצהרון

1. השיבוץ לצהרון יעשה בהתאם לשיבוץ הראשוני של מסגרת הבוקר כפי שנקבע ע"י העירייה.
2. הודעה על מעבר בין מסגרות בוקר בעקבות ערעור או מכל סיבה אחרת, תתקבל **עד ה-06.08.2026** לאחר תאריך זה הקבלה לצהרון החלופי היא **על בסיס מקום פנוי**.
3. ההודעה על שינוי ברישום למסגרת הבוקר הינה **באחריותם המלאה של ההורים**. ההורים נדרשים להודיע לחברה על כל שינוי בשיבוץ הבוקר, עם קבלת ההודעה מהרשות המקומית על תוצאות ועדת ערער.
4. פתיחת הצהרון מותנית במינימום 15 משתתפים בגנים, 18 בבתי הספר. במידה ולא יהיה מספר מינימלי של נרשמים בצהרון נציגי החברה יעדכנו את ההורה עד 18/8/26.
5. כמות המשתתפים בצהרון מוגבלת.
6. רישום לצהרונים חינוך מיוחד: **בגנים** - רישום לצהרון חנ"מ יתבצע במהלך חודש יולי, בהתאם לשיבוץ שהילד קיבל למסגרת הבוקר. יש לעקוב אחר מועדי הרישום באתר החברה ובמדיות השונות. רישום שבוצע לצהרון רגיל לא יהיה בתוקף אם הילד שובץ לגן חנ"מ, ולא ייתן קדימות ברישום לצהרון חנ"מ. על ההורה לבטל את הרישום לצהרון בגן רגיל ולהירשם מחדש לצהרון חנ"מ, וזאת על בסיס מקום פנוי בלבד. ביטול הרישום לצהרון בגן רגיל יש לבצע מול מזכירות אגף הגיל הרך מיד לאחר קבלת ההודעה על שיבוץ הילד לגן חנ"מ. **בבתי"ס** – מתקיים בתקופת הרישום. פתיחת צהרון חנ"מ מותנית במספר נרשמים מינימלי ובהתאם להנחיות הקול הקורא.
7. שיבוץ ילדי חינוך מיוחד יתבצע החל מ 1/8/26 ויסתיים ב 16/8/26

זמני פעילות

8. הצהרון יפעל החל מתחילת שנת הלימודים בגנים ובבתי ספר ועד סופה (1/9/26 - 30/6/27) .
9. הפעילות בצהרון גן בימים א – ה בשעות 16:00-13:30 בבתי הספר משעות סיום הלימודים ועד השעה 16:00. ייתכן שינוי בשעות פעילות הצהרון בהתאם למודל ההפעלה שיקבע עפ"י החלטת ועדת היגוי עירונית .
10. בימי שישי וערבי חג לא יפעל הצהרון. ימי חופשה נוספים בהם לא יפעל הצהרון יחולו בהתאם ללוח חופשות שיפורסם בתחילת שנת הלימודים.
11. בימים בהם יפעל הצהרון במתכונת יום מלא יהיו שעות הפעילות 08:00-16:00 בגנים ובבתי הספר. ימים אלה יצוינו מראש בלוח החופשות שיחולק בתחילת השנה ויקבעו במודל ההפעלה שיבחר ע"י ועדת ההיגוי היישובית.
12. החברה לתרבות פנאי וספורט תהא רשאית שלא להפעיל את הצהרון בשל נסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטתה (כגון מלחמה, פגעי מזג אוויר, משבר בריאותי וכו'). החזר בגין שכ"ל בימים אלו יתבצע בהתאם להנחיות שיתקבלו.

איסוף בתום יום פעילות

13. ההורים מתחייבים לאסוף את הילדים מהצהרון בזמן. בגין כל איחור באיסוף הילד לאחר שעת סיום הפעילות יחויבו ההורים בתשלום של 50 ₪ . בגין כל איחור של מעל 30 דקות תשלום של 100 ₪ . ידוע להורים כי איחורים חוזרים ונשנים עלולים לגרום הוצאת הילד מן הצהרון ובהתאם לשיקולי ומדיניות החברה לתרבות פנאי וספורט.
14. איסוף הילדים מהצהרון יעשה ע"י ההורים בלבד. במידה ומעוניינים ההורים כי אדם אחר יאסוף את הילד עליהם לציין מראש ובכתב את פרטיו בנספח "טופס הולכת ילד" ובחבורת הרישום .
15. איסוף ילד להורים פרודים / גרושים יעשה בהתאם להחלטת בית המשפט בדבר הסדרי ראייה אותה יש למסור לחברה לתרבות פנאי וספורט מראש.

פעילות והזנה בצהרון

16. החברה לתרבות פנאי וספורט תספק ארוחת צהריים חמה כשרה בכשרות מיוחדת, וכן ארוחת מנחה קלה.
17. החברה תפעיל חוג העשרה בשבוע.

הצהרת בריאות

18. ההורים מצהירים בזאת כי בריאות הילד תקינה ואין שום מניעה או מגבלה רפואית העשויה למנוע את השתתפותו בצהרון ו/או להגבילו מלהשתתף בפעילות הצהרון.
19. ההורים ימסרו לחברה לתרבות פנאי וספורט מראש מידע מלא על בריאות הילד לרבות ציון רגישויות, אלרגיות, מגבלות, בעיות כרוניות או הפרעות אחרות מהן סובל הילד בצורך אישור רפואי.
20. אין לשלוח ילד חולה לצהרון. ילד הנעדר מהצהרון שלושה ימים ויותר חייב בהבאת אישור רפואי על מצב בריאות תקין . אם התברר במהלך יום הפעילות כי ילד סובל ממחלה או אינו חש בטוב, יתייצבו ההורים בצהרון עם קבלת דרישה מצוות הצהרון, ע"מ לאסוף את הילד.
21. ההורים מצהירים שידוע להם כי עפ"י הנחיות משרד הבריאות חל איסור על צוות הצהרון לתת לילד תרופות כלשהן.
22. הוצאות שתידרש החברה לתרבות פנאי וספורט להוציא עקב צורך בטיפול חירום ישולמו במלואן ע"י ההורים.
23. במידה והילד סובל מאלרגיות או בעיה רפואית אחרת שיכולה לסכן את שהותו במסגרת הצהרון ההורה נדרש להוריד את הקובץ המצורף ולשלוח את הטפסים המלאים למזכירות האגף לגיל הרך או למזכירות של המרכז הקהילתי במייל. יש לוודא טלפונית שהטפסים התקבלו.

ביטוח הילדים

24. הילדים מבוטחים ע"י עיריית בת ים מפני כל נזק העלול להיגרם במהלך השהות בצהרון, בביטוח צד ג'.
25. על החברה לתרבות פנאי וספורט לא תחול אחריות או חובה כלשהיא מעבר לסכום הביטוחים כאמור לעיל, בכל מקרה של נזק שיגרם לילד/ה בתחומי העיר בת ים או מחוצה לה וכן בדרכו מהצהרון, ותגמולי הביטוח שישולמו ע"י חברת הביטוח יהוו תשלום מלא וסופי עבור כל נזק כאמור.

פיקוח והדרכה מקצועית

26. ככלל יופעל הצהרון על ידי צוות קבוע ובעל ניסיון של החברה לתרבות פנאי וספורט, אולם אין בכך כדי למנוע מן החברה להפעיל את הצהרון באמצעות ממלאי מקום, אם יהיה צורך בכך.
27. החברה לתרבות פנאי וספורט מתחייבת למנות רכז/ת מטעמה אשר תנחה את העובדות, ותפקח על עבודתן.

28. עבור השהות בצהרון גני הילדים וכיתות א' ו-ב' ישולם מחיר בסיס של 250 ₪ לחודש + תוספת הרחבה של 126 ₪ בגנים/ 90 ₪ בבתי"ס. במידה ובסמוך לפתיחת שנת הלימודים יקבע תעריף שונה יעודכנו ההורים עד ליום 01/09/2026.
29. סכום זה לא יופחת אם מסיבה כלשהי לא ניצל הילד את שעות השהות האמורות בסעיף 2 דלעיל, או אם נעדר עקב מחלה/חופשה/ בידוד/כל סיבה אחרת.
30. הסכום הנ"ל ישולם ע"י ההורים לחברה לתרבות פנאי וספורט באמצעות שיקים / הוראת קבע לבנק / באמצעות כרטיס אשראי (שפרטיו מצוינים בנספח).
31. **מועד החיוב של אמצעי התשלום יבוצע בחודש המקדים לחודש הפעילות והתשלום בגין כל חודש פעילות יהיה מראש (לדוגמה בגין חודש ספטמבר 2026 יחויב אמצעי התשלום במהלך ימי החיוב בחודש אוגוסט 2026).**
32. בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהוא ישלם ההורה הפרשי ריבית והצמדה חודשית בשיעור 2% . בנוסף, ישלם ההורה את כל ההוצאות שתוציא החברה לתרבות פנאי וספורט בגין אי תשלום סכום כלשהוא עפ"י כתב התחייבות של הגורם הרושם במלואו ובמועדו, כולל שכר טרחת עו"ד.
33. למען הסר ספק מובהר כי אי עמידה בתשלום כלשהו תגרור הפסקה של השתתפות הילד בצהרון בהתראה של יומיים מראש.
34. מקדמה בסך 100 ₪ תגבה במעמד הרישום. סכום זה יוחזר להורה במקרה בו בוטל הרישום לצהרון לפני פתיחתו ועד ה 10/8 וכן במקרה בו לא נפתח צהרון במסגרת הבוקר בה מבקר הילד. המקדמה תקוזז מחודש ספטמבר 2026.
35. למשלמים בכרטיס אשראי – החשבון יחויב עבור שכר הלימוד באופן אוטומטי עפ"י פרטי כרטיס האשראי בו שולמו דמי הרישום וזאת בתנאי שלא הוגשה כל בקשה אחרת בכתב אשר אושרה במזכירות האגף/המרכז הקהילתי.
36. למשלמים את דמי הרישום בשיק / הו"ק - יש להגיע למזכירות הגיל הרך בחברה לתרבות פנאי וספורט / למזכירות המרכז הקהילתי המפעיל את הצהרון להסדרת התשלום השנתי עבור שכר לימוד, וזאת עד ליום 08/02/26.
37. **לא יתקבל ילד לצהרון ללא הסדרה מלאה של שכר הלימוד .**
38. בכל מקרה מובהר בזאת ומוסכם כי חובת תשלום שכר הלימוד חלה על הגורם הרושם ללא קשר לעובדה מי הגורם המשלם בפועל.
39. הורה רושם / פרוד שהוא גם ההורה המשלם רשאי לבקש שכל הנושאים הכרוכים בטיפול ברישום הילד והסדרי התשלום ילובנו מולו בלבד. במקרה כזה יעביר ההורה בקשה מפורשת לרושמות בחברה. מובהר כי במידה וההורה המשלם אינו הגורם הרושם עומדת לו הזכות לקבל פרטים בנושאי תשלומים.

הפסקת השתתפות בצהרון

40. בקשה לביטול רישום ילד תטופל רק לאחר מילוי טופס ביטול השתתפות במשרדי הגיל הרך בחברה לתרבות פנאי וספורט או במזכירות המרכז הקהילתי המפעיל את הצהרון. לא תתקבל הודעה טלפונית לביטול רישום/ השתתפות.
41. **בקשת ביטול שתוגש עד ל 15 לכל חודש תחייב בתשלום שכר לימוד עבור אותו חודש. בקשת ביטול שתוגש לאחר ה 15 לחודש תחייב בתשלום שכר הלימוד עבור אותו חודש וכן עבור החודש העוקב.** במהלך תקופה זו יחא הילד רשאי לבקר בצהרון. בשני המקרים ההתחייבות חלה על הגורם הרושם!
42. **במקרה של הפסקת השתתפות הילד בצהרון מיוזמת ההורים לאחר 15/4/2027 יחויבו ההורים בתשלום החודשי לצהרון עד לסוף שנת הפעילות.**
43. החברה לתרבות פנאי וספורט תהא רשאית להחליט עפ"י שיקול דעתם של רכז/ת הצהרונים, ומנהל/אגף הגיל הרך בחברה / מנהל/ת האגף למרכזים קהילתיים כי הילד אינו מתאים להשתתף במסגרת הצהרון, וזאת בשל סיבה חברתית, משמעתית, בריאותית או כל סיבה אחרת. החברה תהא רשאית להפסיק את השתתפות הילד בצהרון, וזאת לאחר מתן התראה להורים, 7 ימים מראש. במקרה כאמור, תופסק גביית תשלומים מההורים בגין השתתפות בצהרון, החל ממועד הפסקת ההשתתפות ואילך.
44. במידה ומספר הילדים בצהרון יפחת מ- 15 ילדים בגן/ 18 ילדים בבי"ס רשאית החברה להודיע להורים על סגירת הצהרון בהודעה של שבועיים מראש.

הגנת הפרטיות- הצהרה

45. המידע הכלול בטופס זה או שיימסר בעתיד על ידי בהקשר להרשמה לפעילויות החברה השונות - נמסר בהסכמתו וברצוני המלאים ויישמר במאגרי המידע של החברה או אצל גורם אחר מטעמה.
46. ידוע לי כי המידע ישמש לצורך שירותים נלווים אחרים וכן לצורך עיבודים סטטיסטיים, ניתוח ופילוח מידע ואחרים.
47. על פי הצורך, יועבר המידע לגורמים קשורים שונים האמורים לתמוך בפעילות האמורה. ידוע לי כי באפשרותי לבקש, לקבל ולתקן את המידע אודותי, הנמצא במחשבים אצלכם.

להורה ידוע כי מאחר והצהרונים מופעלים בהתאם להנחיות משרד החינוך אשר עשויות להשתנות, ובכפוף למודל שיבחר ע"י ועדת היגוי ניצנים יישובית, יתכנו שינויים במתכונת הפעלתם ובתעריפים המופיעים בחוברת זו.

ט.ל.ח. - הזכות לשינויים שמורה.

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

חתימה: _____ תאריך: _____