



20/04/2026

מרכז חיצוני ופנימי למשרה רכז/ת משפחות משרתי המילואים והקבע מס' 21/2026

היקף המשרה: 50% משרה

תנאי שכר: חוזה אישי

כפיפות ארגונית: מנהל מרכז צעירים

תיאור התפקיד:

1. תכלול תחום הטיפול במשפחות משרתי המילואים והקבע ברשות המקומית.
2. ריכוז שוטף של מאגר משפחות המילואים ומשרתי הקבע
3. איתור ומיפוי המענים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע.
4. ייזום וביצוע של מענים לתמיכה, ליווי וסיוע עבור אוכלוסייה זו ורתימת כלל הגורמים ברשות המקומית הפועלים עם אוכלוסייה זו.
5. גיבוש תכנית עבודה שנתית סדורה על בסיס הנתונים והמיפוי שבוצע.
6. הפקה ובניית אירועים לקהילות מילואים וסביבתם.
7. קיום קשר סדיר ושיטופי פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע.
8. פרסום והנגשה של המענים הניתנים על ידי גופי המדינה והרשות המקומית לטובת המשפחות ברשות.
9. תיעוד ומעקב אחר הפעילויות ודיווח לרשות ולשותפים.
10. השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד.
11. ניהול עבודת המלגאים בפועל הכוללים, ליווי ובקרה של שעות המלגה בשיתוף עם רכזת השכלה עירונית.
12. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה

דרישות התפקיד:

1. תואר ראשון - יתרון
2. ניסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:
ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית
3. נכונות לעבודה בשעות אחה"צ והערב - פעם בשבוע חובה
4. משרת/ת מילואים פעילה - יתרון
5. בעל היכרות עם פעילות החינוך או הרווחה ברשויות המקומיות - יתרון
6. בעל היכרות עם תחום המלגות הארצי - יתרון
7. ניסיון בעבודה ברשות מקומית - יתרון
8. כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב ותקשורת בינאישית טובה.
9. יכולת עבודה בצוות.
10. שליטה מלאה במחשב ובתוכנות Office .

הצעות המועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בחברה לתרבות ספורט ופנאי בציון שם המשרה בדוא"ל gjus@tarbut-batyam.co.il עד לתאריך 04/05/2026.
בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן עדיפות באיוש משרה זו למועמדים/ות עם מוגבלויות.

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד
רק פניות מתאימות תיענינה.