



19/07/2026

מכרז פומבי למשרה פנויה מנהל/ת אגף מרכזים קהילתיים מס' 33/2026

תיאור התפקיד: מנהל/ת אגף מרכזים קהילתיים

היקף המשרה: 100%

תנאי שכר: לפי הסכם עבודה אישי (דרגת מנהל אגף ובכפוף לאישור משרד הפנים)

כפיפות ארגונית: מנכ"ל

תיאור התפקיד:

1. אחריות על פיקוח גיבוש ויישום מדיניות העירייה והחברה למתן שירותים במרכזים הקהילתיים בהתאם ליעדים שנתיים ורב שנתיים.
2. אחריות לניהול תקין של המרכזים הקהילתיים בעיר.
3. בקרה ניהולית על הפעילויות השונות בתחום הקהילה.
4. ניהול צוות מנהלי המרכזים הקהילתיים.
5. שותפות בגיבוש תוכנית העבודה השנתית של החברה ובהתוויית מדיניות החברה בתחומי הפנאי והקהילה.
6. ייצוג החברה בפני גורמים רלוונטיים פנימיים וחיצוניים.
7. קידום פעילות המרכזים הקהילתיים וגיוס משאבים לפעולות המרכזים הקהילתיים ומענה לקולות קוראים.
8. תכנון ופיתוח יוזמות חדשות בתחום המרכזים הקהילתיים.
9. טיפול בנושא הצטיידות, רכש ותחזוקה של כל המרכזים הקהילתיים.
10. ניהול תקציבי כ"א.

דרישות סף:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

1. תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

2. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 6 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 7 שנים).
 3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.



דרישות נוספות אשר עמידה בהם מהווה יתרון נוסף:

1. ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מתנ"ס – חובה
2. ניסיון בהובלת תהליכים קהילתיים - חובה
3. ניסיון בניהול תקציב שנתי של 5 מלש"ח – חובה
4. יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
5. ניסיון בניהול משא ומתן.
6. ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים.
7. יכולת ניהול והנעת צוות עובדים
8. ניסיון בבניה וניהול תקציב וכן בגיוס משאבים.
9. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, בהתאם לצרכי האגף.

כללי והגשת המועמדות:

1. המועמד נדרש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים המעידים על הניסיון שלו, המלצות וכל מידע אחר אשר לדעתו רלוונטי להגשת המועמדות במכרז זה.
2. המבקש להתמודד במכרז ישלח את המסמכים לכתובת דוא"ל: gius@tarbut-batyam.co.il כאשר בכתרת יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף מרכזים קהילתיים", עד לא יאחר מיום 02/08/2026 – לא תתקבלנה הצעות שיוגשו באיחור או בכל דרך אחרת.
3. לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל orlylv@tarbut-batyam.co.il . מענה לשאלות יישלחו לפונה.
4. החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.
5. החברה תהיה רשאית לשלוח מועמד למבחני התאמה כפי שייקבעו על ידי החברה.
6. החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
7. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
8. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
9. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

החברה לתרבות פנאי וספורט בתיים בע"מ