



17/09/2024

רכזת מועדוניות רשותית - מ"מ לחופשת לידה - 39/2024

תנאי העסקה: חוזה אישי. מ"מ לחופשת לידה
היקף משרה: 100% משרה
כפיפות ארגונית: סגנית ראש מנהל החינוך/ מנהלת מחלקת רווחה חינוכית

תיאור התפקיד:

- ✓ אחריות מטעם הרשות המקומית על תפעול המועדוניות בהתאם לסטנדרטים ולתוכניות הפעולה של כל מועדונית.
- בנוסף, אחריות על הקשר, ההכוונה ותיאום העבודה בין המועדוניות ברשות לבין גורמי הרווחה והחינוך.
- ✓ בניית שיתופי פעולה ותיאום בעיר (עם בתי ספר, גורמי קהילה) בנוגע למועדוניות.
- ✓ איסוף וריכוז דו"חות.
- ✓ טיפול בבעיות כח אדם – בהיעדר מדריכה או אם בית.
- ✓ תקציב העשרה- תיאום עם מדריכי החוגים.
- ✓ ייזום פעילויות במועדוניות.
- ✓ טיפול בנושאים הקשורים ברווחת העובדים במועדוניות.
- ✓ תיאום בנוגע לתחזוקת המועדוניות, מזון (קייטרינג) וכד'.
- ✓ אחריות על גיבוש תכנית הפעילות והפעלתה (בהנחיית עו"ס/ מנחה מטעם משרד החינוך)
- ✓ קיום קשר רציף עם עו"ס המועדוניות.
- ✓ טיפול באירועים חריגים, דיווח על אירוע חריג לעו"ס המועדוניות ועל פי הנחייתה לגורמים רלוונטיים נוספים.
- ✓ משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

1. בוגר/ת קורס מדריכים או בוגר/ת תואר ראשון בחינוך, מדעי החברה, ו/או בעל תעודת הוראה- יתרון
2. ניסיון של לפחות שנה בהדרכה/ עבודה עם ילדים ונוער – חובה
3. יחסי אנוש טובים ויכולת גבוהה להשתלבות בצוות רב תחומי.
4. ידע ושליטה בתוכנות. OFFICE
5. יכולת ונכונות לעבודה גם בשעות אחה"צ והערב.
6. ניסיון בבניית תוכניות עבודה והוצאתן לפועל

הצעות מועמדות יש להגיש במייל gius@tarbut-batyam.co.il באגף משאבי אנוש בחברה לתרבות פנאי וספורט בציון שם המשרה עד לתאריך 26/09/2024.
בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, תינתן עדיפות באיש משרה זו למועמדים/ות עם מוגבלויות.
המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
רק פניות מתאימות תיענינה