

08/12/2019

**מכרז פנימי וחיצוני למשרה פנויה מנהל/ת תקציבים והתקשרויות מכרז מס 01/11219**

**תיאור תפקיד:** מנהל/ת תקציבים והתקשרויות לחב העירונית לתרבות פנאי וספורט בת ים

**היקף משרה** – 100%

**תנאי שכר:** לפי חוזה אישי

**כפיפות ארגונית:** חשב החברה

**תיאור התפקיד:**

- בניית תקציב חברה
- קיום תהליכי בקרה תקציבית שוטפים לאורך השנה ביחידות החברה .
- הכנת דוחות תקציביים תקופתיים להנהלת החברה
- ניהול תהליך התקשרויות עם ספקים וקבלנים
- ביצוע הליכי מכרז והתקשרויות בפועל
- מעקב אחרי חוזים והסכמים
- ליווי והדרכת מנהלי החברה בבניית תקציב מחלקתי, ובתהליכי התקשרות עם ספקים.

**כישורים נדרשים:**

- תואר ראשון בראיית חשבון / כלכלה / מנהל עסקים – חובה. תואר שני יתרון .
- ניסיון של 5 שנים בבניית וניהול תקציב של 20 מלש"ח לפחות
- ניסיון וידע בהליכי רכש והתקשרויות במגזר הציבורי
- ניסיון וידע בהובלת הליכי מכרז
- שליטה מלאה בתוכנות מחשב רלוונטיות ( אקסל, תוכנות רכש וניהול תקציב)
- אנגלית ברמה טובה
- אמינות וחריצות.

הצעות מועמדות יש להגיש לגב קוסנר אור [or@tarbut-batyam.co.il](mailto:or@tarbut-batyam.co.il)

במשאבי אנוש בחברה לתרבות פנאי וספורט עד לתאריך 16/12/2019 בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, תינתן עדיפות באיוש משרה זו לבעלי/ות מוגבלויות.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

רק פניות מתאימות תיעננה