

08/01/2020

מכרז פנימי וחיצוני למשרה פנויה מנהל/ת תקציבים והתקשרויות מכרז מס' 01/10120

תיאור תפקיד: מנהל/ת תקציבים והתקשרויות לחב' העירונית לתרבות פנאי וספורט בת ים

היקף משרה – 100%

תנאי שכר: לפי חוזה אישי

כפיפות ארגונית: חשב החברה

תיאור התפקיד:

- בניית תקציב חברה
- קיום תהליכי בקרה תקציבית שוטפים לאורך השנה ביחידות החברה .
- הכנת דוחות תקציביים תקופתיים להנהלת החברה
- ניהול תהליך התקשרויות עם ספקים וקבלנים
- ביצוע הליכי מכרז והתקשרויות בפועל
- מעקב אחרי חוזים והסכמים
- ליווי והדרכת מנהלי החברה בבניית תקציב מחלקתי, ובתהליכי התקשרות עם ספקים.

כישורים נדרשים:

- תואר ראשון בראיית חשבון / כלכלה / מנהל עסקים – חובה. תואר שני יתרון .
- ניסיון של 5 שנים בבניית וניהול תקציב של 20 מלש"ח לפחות
- ניסיון וידע בהליכי רכש והתקשרויות במגזר הציבורי
- ניסיון וידע בהובלת הליכי מכרז
- שליטה מלאה בתוכנות מחשב רלוונטיות (אקסל, תוכנות רכש וניהול תקציב)
- אנגלית ברמה טובה
- אמינות וחריצות.

הצעות מועמדות יש להגיש לגב' קוסנר אור or@tarbut-batyam.co.il

במשאבי אנוש בחברה לתרבות פנאי וספורט עד לתאריך 18/01/2020
בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, תינתן עדיפות באיוש משרה
זו לבעלי/ות מוגבלויות.
המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
רק פניות מתאימות תיעננה