

16/12/2018

**מכרז פנימי וחיצוני לתפקיד סדרנית למוזיאון בת ים מס' מכרז- 11/11218**

היקף משרה: 10 שעות שבועיות  
תנאי שכר: לפי הסכם עבודה אישי  
כפיפות ארגונית: מנהל/ת מוזיאון בת ים

**תיאור התפקיד:**

- מכירת כרטיסים
- מענה טלפוני ופרונטאלי ללקוחות
- אחריות לסגירת קופה
- פתיחת המוזיאון ותפעול המקום.

**דרישות התפקיד:**

- השכלה תיכונית
- יכולת עבודה בצוות
- תודעת שירות גבוהה, אדיבות ואמינות

הצעות מועמדות יש להגיש לגב' קוסנר אור [or@tarbut-batyam.co.il](mailto:or@tarbut-batyam.co.il)  
במשאבי אנוש בחברה לתרבות פנאי וספורט עד לתאריך 22/12/2018  
בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, תינתן עדיפות באיוש משרה זו לבעלי/ות מוגבלויות.  
המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.  
רק פניות מתאימות תיעננה