

08/09/2019

**מכרז פנימי וחיצוני למשרת מנהל HUB (מתחמי עבודה משותפים) – מנהל/ת קליקה**  
**מספר מכרז 05/10919**

**תיאור התפקיד:** מנהל קליקה בת ים (מתחמי עבודה משותפים)

**היקף המשרה:** 100%

**תנאי שכר:** לפי הסכם עבודה אישי

**כפיפות ארגונית:** למנהלת מרכז הצעירים

**תיאור משרה:** קליקה בת ים הינו מרחב עבודה וסדנאות משותף שנוסד על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועיריית בת ים. המרחב מהווה פלטפורמה לצמיחה חברתית וכלכלית לתושבי העיר. המרחב נועד לרווחת פרילנסרים וחברות קטנות מהאזור, ומשמש צומת להפריה הדדית, לחדשנות, למתן שירותי משרד, לקבלת כלים מקצועיים ולקידום עסקים באזור.

מנהל ההאב הוא הגורם המוביל המתכנן והמוציא לפועל את מכלול האסטרטגיות ליזמים ובעלי עסקים קטנים: מאפשר חדשנות, מבין דינמיות, מאתר הזדמנויות ומפתח שיתופי פעולה עם גורמים אסטרטגיים להרחבת ופיתוח הפעילות בהאב בהתאם לחזון ועל פי תכניות העבודה.

**תיאור התפקיד :**

- ליווי תהליך ההקמה הפיזי של המתחם
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים ותהליכי הערכה ומדידה.
- ניהול יום יומי של כל היבטי הפעילות לרבות, המרחב הפיזי, צוות ההאב ועוד.
- יצירה ושימור שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, פרטיים, מוניציפליים ופילנתרופים.
- ניהול תקציב ההאב ומעקב אחר ביצועו המאוזן לרבות הזמנות רכש והגשת דרישות לתשלום.
- גיוס משאבים ומקורות תקציביים נוספים להגדלת הבסיס הכלכלי של ההאב.
- הגשת דוחות תקופתיים
- איתור והובלת שותפויות עם מגזרים שונים וגיוס משקיעים בקרב המגזר העסקי
- איתור הזדמנויות אזוריות וצרכים בקרב היזמים ופיתוח שירותים לטובת הרחבת פעילות ההאב.
- גיוס ומיון היזמים.
- יצירת שיתופי פעולה עם מתחמי עבודה אחרים

- בניית מותג מקומי חזק והרחבת החשיפה של ההאב בעיר/אזור לרבות יזום תהליכי שיווק ופרסום במדיות השונות.
- השתתפות בהכשרות ובכינוסים שיקיים המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### כישורים נדרשים :

- תואר ראשון- חובה. יתרון לבעלי תואר שני בתחומי מנהל עסקים, שיווק או תואר רלוונטי דומה אחר.
- בעל/ת ניסיון ניהולי מוכח בניהול פרויקטים או בעולם תוכן דומה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה.
- היכרות עם עולם התוכן, קהילת היזמות, קהלי היעד והשירותים המוניציפאליים בעיר בת ים – יתרון.
- ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים בתחומי היזמות, עסקים קטנים- יתרון.
- ניסיון יזמי- יתרון
- ידע וניסיון בגיוס משאבים ועבודה עם שותפים.
- ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה וקרנות.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת עם תוכנות רבות ושליטה ביישומי אופיס
- עברית ברמת שפת אם – חובה; אנגלית ברמה גבוהה – יתרון; שפות נוספות יתרון

- הצעות מועמדות יש להגיש לגב אור קוסנר [or@tarbut-batyam.co.il](mailto:or@tarbut-batyam.co.il)
- במחלקת משאבי אנוש בחברה לתרבות פנאי וספורט עד לתאריך 16/09/2019
- בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, תינתן עדיפות באיוש משרה זו לבעלי/ות מוגבלויות.
- רק פניות מתאימות תיעננה.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד