

03/04/2019

מכרז פנימי וחיצוני לרכז/ת תחום בקרות וביקורות בחברה מספר מכרז 01/10419

היקף המשרה : 100%

כפיפות: סמנכ"ל החברה

שכר : חוזה אישי

תיאור התפקיד :

- ביצוע ביקורות כספיות שוטפת בכל יחידות החברה – הן המבוזרות והן הנמצאות במטה החברה
- הנפקת דוחות להנהלת החברה
- מעקב אחרי ספרי קופה, תקבולים כספיים, פנקסי קבלות ידניים ופנקסי כרטיסים בעלי ערך נקוב,
- שמירת כספים ואבטחתם, רישום תקבולים, קופות קטנות, עבודה ע"פ נהלים, תיעוד וגנזך.
- איתור שוטף של נקודות תורפה בתהליכי רישום וגביה ארגון ומתן פתרונות מתאימים
- ביצוע בקרות ומעקב על תשלומים וגביה מחייבים
- ליווי בעלי התפקידים בחברה והנחייתם בנושא רישום משתתפים בפעילויות, ביצוע בקרות על
- רישומים אלו, והפקת דוחות שוטפים, וכן מתן הדרכה שוטפת בנושא ניהול תחום הגביה והכספים של היחידה
- הדרכת מנהלים בנושא גביית כספים, הקניית כלי בקרה ופיקוח
- תמיכה טכנית והדרכה למשתמשי התוכנה לרישום משתתפים וגביית כספים בחברה.

דרישות התפקיד :

- תואר ראשון במנהל עסקים / כלכלה / חשבונאות/ משפטים או קורס בלימודי ביקורת פנימית וציבורית בהיקף של 500 שעות לפחות במוסד אקדמי מוכר או בקורס מוכר ומאושר ע"י משרד הפנים.
- ניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת. הכרות עם תוכנת דיאלוג – יתרון
- יכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ
- ניסיון של לפחות שנה בביצוע עבודות ביקורת במגזר הציבורי. עדיפות לבעלי ניסיון בעירייה / חברה עירונית.
- היעדר הרשעה בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה מונעת מהמועמד/ת לכהן בתפקיד.
- יושר ואמינות, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת למידה מהירה, כושר התמודדות עם ריבוי משימות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש, נכונות לשאת באחריות סמכותיות וכושר ניהול

הצעות מועמדות יש להגיש לגב' קוסנר אור or@tarbut-batyam.co.il

במשאבי אנוש בחברה לתרבות פנאי וספורט עד לתאריך 26/04/2019
בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, תינתן עדיפות באיוש משרה זו לבעלי/ות מוגבלויות.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

רק פניות מתאימות תיעננה